

## **Informācijas aprites politika**

### **1. Politikas mērķis un vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Informācijas aprites politikas (turpmāk – politika) mērķis ir sniegt pārskatu informācijas kategorizēšanai un tās aprites vadībai, ievērojot vienotus komunikācijas principus un to, kā tiek organizēta iekšējā un ārējā komunikācija atbilstoši valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Latvijas Sabiedriskais medijs" (turpmāk – LSM) mērķiem, vērtībām, interesēm un normatīvo aktu prasībām.
- 1.2. LSM apņemas nodrošināt sabiedriskajam medijam atbilstošu efektīvu, caurspīdīgu un atklātu pārvaldību un atbildīgumu sabiedrības priekšā.
- 1.3. Politikā ietvertie informācijas atklāšanas, aprites un konfidencialitātes principi atbilst labas pārvaldības praksei un Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

### **2. Komunikācijas mērķi**

- 2.1. LSM komunikācijas mērķi ir:
  - 2.1.1. veicināt sabiedrības uzticēšanos sabiedriskajam medijam un izpratni par sabiedriskā medija darbību;
  - 2.1.2. nodrošināt informācijas apriti un dialogu ar LSM darbībā iesaistītajām mērķauditorijām;
  - 2.1.3. nodrošināt sabiedrības informētību attiecībā uz obligāti atklājamo iekšējo informāciju;
  - 2.1.4. stiprināt LSM saskaņotas un nepārtrauktas ārējās un iekšējās komunikācijas lomu LSM reputācijas veidošanā.
- 2.2. LSM komunikācija tiek nodrošināta, izmantojot dažādus iespējamus komunikācijas kanālus un formas, kā arī izmantojot profesionālus kontaktus un sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, komersantiem un citām ieinteresētām pusēm.
- 2.3. Obligāti atklājamā iekšējā informācija tiek publiskota LSM mājas lapās: [www.latvijaradio.lsm.lv](http://www.latvijaradio.lsm.lv) un [www.ltv.lsm.lv](http://www.ltv.lsm.lv).

### **3. Iekšējā informācija un normatīvie akti**

- 3.1. Politikas izpratnē iekšējā informācija ir tāda ar LSM darbību saistīta informācija, iekšējais normatīvais akts (piemēram, nolikums, iekšējie noteikumi, vadlīnijas u.tml.), kas ir radīta pēc LSM iniciatīvas savu pilnvaru ietvaros ar mērķi noteikt LSM iekšējās darbības kārtību.
- 3.2. Iekšējiem normatīvajiem aktiem jāatbilst ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām iekšējo normatīvo aktu juridiskā spēka esamībai, noformēšanai, struktūrai un saturam un tie tiek izdoti nenoteikta skaita gadījumu vienveidīgai un vairākkārtīgai noregulēšanai.

### **4. LSM informācijas atklāšana un darbības caurskatāmības nodrošināšana**

- 4.1. Lai LSM nodrošinātu regulāru un savlaicīgu kapitāla daļu turētāja, padomes, ieinteresēto pušu un sabiedrības informēšanu par LSM saimniecisko darbību, finanšu rezultātiem, pārvaldību un citiem aktuāliem jautājumiem, iekšējās informācijas aprites kārtības nodrošināšanai:
  - 4.1.1. LSM darbinieki, kuriem ir piekļuve iekšējai informācijai, atbildīgi vērtē pieejamās informācijas saturu un tās atbilstību obligāti atklājama iekšējai informācijai;
  - 4.1.2. informācija, kas atbilst obligāti atklājama iekšējai informācijai, vai arī tai ir pazīmes, ka tā varētu atbilst, tiek darīta zināma LSM darbiniekiem, kas atbildīgi par obligāti atklājamās iekšējās informācijas pienācīgu, t.i., savlaicīgu, pilnīgu, precīzu, objektīvu, aktuālu un patiesu, atklāšanu.
- 4.2. LSM informāciju atklāj likumā noteiktajos termiņos vai arī nekavējoties pēc tāda notikuma iestāšanās, kurš prasa nodrošināt informācijas atklāšanu. Ja LSM objektīvu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt informācijas atklāšanu likumā noteiktajā termiņā, LSM bez vilcināšanās informē par šādu apstākļu iestāšanos un iemesliem, kāpēc informācijas atklāšana nav iespējama likumā noteiktajā termiņā, kā arī par to, kad informācijas atklāšana tiks nodrošināta.
- 4.3. Iekšējo informāciju nedrīkst publiski izpaust līdz brīdim, kad tā ir atklājama atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ja veicot darba vai profesionālos pienākumus (likumiskus vai līgumiskus), ir nepieciešams izpaust iekšējo informāciju trešajai personai, kurai tā nepieciešama savu darba vai profesionālo pienākumu (likumisku vai līgumisku) veikšanai (piemēram, nepieciešams iesniegt vēl nepubliskotus finanšu datus), tad ir jāveic pienācīgi pasākumi iekšējās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanai.

## **5. Papildu publiskojamā informācija**

Papildus Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā noteiktajam LSM, ievērojot normatīvo aktu prasības, komerciālās intereses un tirgus situāciju, kā arī izvēloties piemērotāko publicēšanas formātu, publisko/var publiskot citu nozīmīgu informāciju, ja tā nav saistīta ar komercnoslēpuma izpaušanu, t.sk.:

- 5.1. sabiedrisko pasūtījumu;
- 5.2. Latvijas sabiedrisko mediju redakcionālās un citas satura veidošanu reglamentējošās vadlīnijas;
- 5.3. Rīcības un ētikas kodeksu;
- 5.4. sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu ombuda ziņojumus par darbu un ombuda atzinumus;
- 5.5. iekšējos dokumentus, kas regulē LSM sadarbības principus ar partneriem;
- 5.6. iekšējos dokumentus, kas regulē LSM personāla politiku;
- 5.7. informāciju par trauksmes celšanas sistēmu LSM;
- 5.8. LSM privātuma politiku un informāciju par personu datu apstrādi un aizsardzību;
- 5.9. citu būtisku informāciju.

## **6. Komerccnoslēpums**

LSM publisko informāciju, kura minēta Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 58. pantā, tikai tajā gadījumā, ja tā nav saistīta ar komercnoslēpuma izpaušanu.

## **7. Fizisku personu datu apstrāde un publiskošana**

LSM nodrošina fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi atbilstoši normatīvo aktu noteikumiem, t.sk. Fizisko personu datu apstrādes likumam, Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu

aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

### **8. Ierobežotas pieejamības informācija**

- 8.1. Ja informācijas pieprasītājs atbilstoši Informācijas atklātības likumā noteiktajam nav pamatojis savu pieprasījumu un nav norādījis mērķi, kādam izmantos ierobežotas pieejamības informāciju, LSM izsniedz tikai vispārpieejamu informāciju, kam ierobežotas pieejamības statuss nav noteikts ārējā normatīvajā aktā vai LSM Ierobežotas pieejamības informācijas sarakstā.
- 8.2. Ja vispārpieejams dokuments satur arī ierobežotas pieejamības informāciju, LSM, izgatavojot šī dokumenta atvasinājumu, ierobežotas pieejamības informāciju aizklāj.
- 8.3. Atbilstoši Informācijas atklātības likumā noteiktajam persona var pieprasīt ierobežotas pieejamības informāciju tikai, pamatojot savu pieprasījumu un norādot mērķi, kādam tā tiks izmantota. Ja ierobežotas pieejamības informācija tiek izsniegta, tās saņēmējs uzņemas saistības šo informāciju izmantot tikai tiem mērķiem, kuriem tā pieprasīta.

### **9. Noslēguma jautājumi**

- 9.1. Politika tiek pārskatīta vismaz reizi divos gados vai pēc nepieciešamības, ja mainās normatīvo aktu regulējums.
- 9.2. Politika stājas spēkā pēc tās apstiprināšanas Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomē.
- 9.3. Par Politikas ievērošanu atbild LSM valde, nodrošinot, ka visi darbinieki ar to tiek iepazīstināti.